令和6年度岐阜県 保育士等キャリアアップ研修(オンライン研修)

研修申込マニュアル

<u>目次</u>

	新規登録	P.I
2	研修の申込み	P.3
	①受講者の登録	P.3
	②研修の申込み	P.4
	③受講者情報の変更	P.5
3	申込結果の確認	P.6
4	マイページの見方	P.7
5	FAQ	P.8

1.新規登録



マイページでは研修の受講に関する情報確認と管理を行うことができます。必要に応じてご確認をお願いいたします。

・マイページログインURL: https://kenshu.poppins-education.jp/gifu/

- ・研修ホームページの「WEB申し込みページ・管理マイページ」からもアクセスできます。
- ·PC、モバイル端末からも申し込み、閲覧可能です。



マイページログイン用

新規登録画面

れていない施設は、「新限登録」から登録してください。 はなく施設単位でご登録ください。
お問合せ先
株式会社ポピンズプロフェ 千雪商保育士等キャリアフ
十葉県保育工寺キャリアノ 〒150-0012 東京都渋谷区広尾5-6-6 広尾ブラザ5F
TEL: 03-3447-5826 (平日9:00~17:00) FAX: 03-6704-5060 お問い合わせフォーム: https://poppins-education.jp/career_chiba_contact/
お)お問い合わせは <mark>平日のみ</mark> 受け付けします。
> 新規登錄

① [新規登録]から始めます。

⚠ 注意

- ※ マイページの登録は施設(園)からのみ 可能です。個人ではできません。
- ※ 申込み初日はアクセスが集中して繋がりにくくなることが予想されます。先着順ではありませんので、繋がりにくい場合は時間をおえてお申込み下さい。

施設情報の入力

申込管理ページ(マイページ)登録					
		配效性能及力 → 内壳破池 → 伊拉克丁			
助務方倫談を入力し、「確認」をクリックしてください。					
股體主体	60	向0 まん、何ん、その命 $$ の発表を抜け合む。ない鳴合は「なし」と入力くかさい			
2006	-	#0 ==666日			
施税区分	-	通路にてください			
教徒基号	**	(所) 1800001 のハイフンなしず発揮すす入力してください			
都進府員		60 4 0 W			
保所1	08	eo neolog			
G/H2	E83	例 3.5.5.6 の程序性が優くように記載してください			
11669	-	例)0334475038 のルイフンなしぞ発揮する入力してください			
FAX番号		#0 CINALITEST #1/47かなして発酵する入力してください			
メールアドレス	•	例)sampleSympton minution.jp 確認のためもう一度人力してください。			
	>	戻ら			
		dh 3			

② ページ遷移後、施設情報を入力し、 [確認]をクリック

[入力内容]

- 設置主体
- 施設名
- 施設区分
- 郵便番号
- 住所
- 電話番号
- FAX番号
- メールアドレス
- 施設型給付の対象

注意

- ※ 電話番号がログインIDとなります。 お間違いのないよう、ご入力ください。
- ③ 最終確認後、[登録]をクリックし 登録完了

登録完了メールのイメージ

ポピンズほいくえん 様

この度は岐阜県保育士等キャリアアップ研修にお申込みいただきありがとうございます。 保育士等キャリアアップ研修への登録が完了しました。

以下のURLからマイページにログインする事で受講者の登録や研修の申込みが行えます。

170

https://demo-poppins.fsisb-cloud.info/gifu/

ログインID: 0530000000 パスワード: aaabbbccc

※ご登録いただいた電話番号がログインIDとなります。 ※パスワードはマイページにログイン後、変更していただく事が可能です。

本メールは配信専用です。 お問い合わせは下記からお願いいたします。

岐阜県保育士等キャリアアップ研修事務局 (株式会社ポピンズプロフェッショナル)

〒450-0002 愛知県名古屋市中村区名駅3-26-8 KDX名古屋駅前ビル4F

電話:03-3447-5826 (平日10:00~17:00) E-mail: gifu_career@poppins.co.jp

- ③ 登録完了メールを確認
 - ※ログインの際に必要となります。 ログインIDとパスワードは大切に 保管してください。
- ④ メールに記載されているURLをクリック

登録完了メールが届かない… (学)



[迷惑メールフォルダ]に受信されていない かご確認をお願いいたします。 迷惑メールフォルダにも届いていない場合

は、お問合せフォームよりご連絡ください。

[送信メールアドレスとタイトル名]

送信元:gifu_career@poppins.co.jp

タイトル: [保育士等キャリアアップ研修] 登録が完了しました

ログイン画面



⑤ ログイン画面が開いたら、ログイン IDとパスワードを入力し、ログイン ボタンをクリック

このページをブックマーク しておくと便利です♪

2.研修の申込み



① 受講者の登録

研修申込みの際には、受講者登録をする必要があります。



- 一番上のメニューから「受講者の登録・編集]をクリック
- ② 画面遷移後、[新しい受講者を追加する]をクリック

受講者情報の入力



③ 画面遷移後、受講者の情報を入力し、 [確認]をクリック

[入力内容]

- 氏名
- フリガナ
- 生年月日
- 保有資格
- •保育士登録番号(保育士の場合)
- •ご自宅住所
- 電話番号(携帯)
- メールアドレス
- 勤続年数
- ・処遇改善加算Ⅱの対象について
- •「保育所保育指針解説」の送付について
- ④ 最終確認後、[登録]をクリックし 登録完了

② 研修の申込み



受講者登録後、研修の申込みを行います(受講者登録がお済みでない場合は、P3[受講者の登録方法]を ご参照ください)。

研修申込期間: <前期> 6月20日(木) 10:00 ~ 7月17日(水) 17:00 <後期> 8月23日(金) 13:00 ~ 9月19日(木) 17:00



- ① トップ(ホーム)画面にて、一番上のメニューの [研修申込み]をクリック
- ② 画面遷移後、研修申込みされる受講者を選択

希望のコース・日程を選択



③ 研修一覧より、受講希望の研修コース・日程を選択

⚠ 注 意

- 希望優先度の高いコース・日程から順に お申込みください。
- 申込みの分野数に制限はございませんが、 申込み後は原則キャンセルできません。 確実に受講できる分野にお申込みください。

追加の希望コース・日程を選択



- ④ 追加で申し込みたい研修を選択
- ⑤ 選択後、[確認]ボタンをクリック

受講者の登録情報に誤りがあった場合・・・

③ 受講者情報の変更



- トップ(ホーム)画面で、一番上のメニュー[受講者の 登録・編集]をクリック
- ② <u>[登録済みの受講者一覧]から</u> 変更する受講者名をクリック





- ③ 変更したい情報を入力し、 [確認]をクリック
 - 受講者情報の変更完了

♠ 注 意

受講者の[氏名]は、マイページ上では変更できません。

氏名の訂正があった場合は、**お問い合わせフォームから**ご連絡ください。



お問い合わせフォーム

3. 申込み結果の確認



研修申込みの結果は、マイページ上での発表いたします。

トップ(ホーム)画面の、[現在の研修申込み状況]をご確認ください。

受講確定日

<前期>7月26日(金) 10:00以降

<後期>9月30日(月) 10:00以降

- ① 受講が確定した場合、「確定」と表記され、背景がピンク色で表示されます。
- ② 「受講票印刷]ボタンより受講票を印刷し、受講者にお渡しください。

<td rowspan="2" | およい | 19月17日・・・・ | 19月17日・・・・ | 19月17日・・・・ | 19月17日・・・・ | 19月17日・・・・ | 19月17日・・・ | 19月17日・・・・ | 19月17日・・・・ | 19月17日・・・・ | 19月17日・・・・ | 19月17日・・・ | 19月17日・・・・ | 19月17日・・・ | 19月17日・・・・ | 19月17日・・・・ | 19月17日・・・・ | 19月17日・・・・ | 19月17日・・・ | 19月17日・・・・ | 19月17日・・・・ | 19月17日・・・・ | 19月17日・・・・ | 19月17日・・・ | 19月17日・・・・ | 19月17日・・・・ | 19月17日・・・・ | 19月17日・・・・ | 19月17日・・・ | 19月17日・・ | 19月17日・・ | 19月17日・・ | 19月17日・・ | 19月17日・・・ | 19月17日・・ | 19月17日・・ | 19月17日・・ | 19月17日・・ | 19月17日・・ | 19月17日・・ |

③ 申込者多数で抽選となり落選した場合、[落選]と表記され、背景はグレー色で表示されます。

4.マイページの見方



① **受講者の登録・編集** ご利用方法は、P3「受講者の登録方法」をご参照ください。

② 研修申込み ご利用方法は、P4「研修の申込み方法」をご参照ください。

③ パスワード変更 ログイン用のパスワードが変更できます。

④ 操作マニュアル 操作でご不明な点がございましたら、ご参照ください。

⑤ ログアウト 操作を終了される際は、こちらからログアウトしてください。

⑥ お知らせ 大事なお知らせを掲載しております。

⑦ 施設情報 ご登録いただいた施設情報を確認できます。

⑧ 現在の研修申込状況 ご利用方法は、<u>P3「受講者の登録方法」</u>及び P6「受講申込み状況の確認方法」をご参照ください。

5.FAQ

- Q ログインID,パスワードが分かりません。
- ログインIDは施設の電話番号です。 パスワードの再発行は、ログイン画面下部の[※パスワードをお忘れの方はこちら]から行って ください。
- Qパスワードの再発行をしてもメールが届きません。
- A 再発行時にご入力いただいたメールアドレスとご登録のメールアドレスが異なっております。 お問い合わせフォームよりご連絡ください。
- Q 生年月日が間違っていました。
- 受講者情報の変更は、P5[**受講者情報の編集方法**]をご参照ください。
 (施設情報及び受講者氏名の変更は、お問い合わせフォームよりご連絡ください。)
- Q 保育士ではなくても申し込めますか。
- A 岐阜県内に所在する保育施設に勤務されていれば、保育士に限らずご受講いただけます。
- Q 受講確定した後、やむを得ない事情で研修受講ができなくなりました。
- P4に記載のとおり、原則、キャンセルはできませんが、やむを得ない事由でキャンセルをする場合は、分かり次第速やかにお問い合わせフォームからご連絡をお願いいたします。

【お問い合わせ先】

株式会社ポピンズプロフェッショナル 令和6年度岐阜県保育士等キャリアアップ研修事務局

〒450-0002

愛知県名古屋市中村区名駅3-26-8 KDX名古屋駅前ビル4F

TEL: 03-3447-5826(平日9:00~17:00)

FAX: 052-541-2112

研修ホームページ:

https://poppins-education.jp/career_gifu2024/

※当事業は岐阜県から委託を受け、株式会社ポピンズプロフェッショナルが運営いたします。